Приложение 1

к приказу Совета муниципальных

образований Красноярского края

от 02.09.2019 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

в Ассоциации «Совет муниципальных образований Красноярского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных   
в Ассоциации «Совет муниципальных образований Красноярского края»   
(далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных,   
а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных   
в Ассоциации «Совет муниципальных образований Красноярского края» (далее – Совет).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Совета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233412C2FAFCC4A7D3E54E4158C1D259F81E1A07A4858EF9LBmDD) Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233614CFF3FAC4A7D3E54E4158C1D259F81E1A07A4858AFELBm0D) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233410C9FFFCC4A7D3E54E4158C1D259F81E1A07A48588F3LBmDD) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233313CAFBF4C4A7D3E54E4158LCm1D) Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», [постановлением](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E2A3713C8F3F699ADDBBC4243L5mFD) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Обработка персональных данных Советом осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением   
и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

работников Совета, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета

2.1. Персональные данные работников Совета, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета, обрабатываются   
в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях обучения   
и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Совета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников Совета, обеспечения работникам Совета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. В целях, указанных в [пункте 2.1](#Par52) настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Совета, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей:

2.2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве;

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. сведения о трудовой деятельности;

2.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.15. фотография;

2.2.16. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.17. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.18. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.19. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.20. номер расчетного счета;

2.2.21. номер банковской карты;

2.2.22. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par52) настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных работников Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета, осуществляется должностными лицами Совета, в должностные обязанности которых входит обязанность по обработке персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом исполнительного директора Совета.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета, осуществляется путем:

2.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Совет;

2.5.2. копирования оригиналов документов;

2.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.5.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета.

2.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Совета персональные данные, не предусмотренные [пунктом 2.2](#Par53) настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.8. При сборе персональных данных сотрудник Совета, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

субъектов в связи с осуществлением Советом уставной деятельности

3.1. В целях осуществления Советом уставной деятельности: организации межмуниципального и межрегионального сотрудничества, развития местного самоуправления, выражения и защиты муниципальных интересов Советом обрабатываются персональные данные субъектов. Уставная деятельность Совета, связанная с обработкой персональных данных субъектов заключается в следующем:

3.1.1. формирование и использование базы данных о членах Совета, членах Президиума Совета;

3.1.2. передача данных о членах Совета, членах Президиума Совета  
в Общероссийский Конгресс муниципальных образований (по запросу) при подготовке мероприятий с участием членов Совета;

3.1.3. реализация полномочий по награждению наградами, установленными учредительными документами и иными локальными правовыми актами оператора;

3.1.4. представление к награждению наградами, установленными государственными и муниципальными органами и общественными организациями;

3.1.5. рассмотрение устных и письменных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.6. заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

3.2. В рамках реализации полномочий, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения подлежат обработке следующие персональные данные субъектов:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.2.2. пол;

3.2.3. дата рождения;

3.2.4. данные документа, удостоверяющего личность;

3.2.5. гражданство;

3.2.6. образование;

3.2.7. должность;

3.2.8. сведения о трудовой деятельности согласно данным трудовой книжки;

3.2.9. информация о трудовых качествах и профессиональной квалификации;

3.2.10. биометрические данные (фотография);

3.2.12. почтовый адрес;

3.2.12. адрес электронной почты;

3.2.13. контактный телефон.

3.3. В рамках реализации полномочий, предусмотренных подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные субъектов:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. контактный телефон.

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении или содержащиеся в приложенных к обращению документах или копиях документов, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. В рамках реализации полномочий, предусмотренных подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие персональные данные субъектов:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.4.3. идентификационный номер налогоплательщика;

3.4.4. почтовый адрес;

3.4.5. адрес электронной почты;

3.4.6. контактный телефон;

3.4.7. иные персональные данные, указанные в договоре.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением Советом уставной деятельности, осуществляется работниками Исполнительной дирекции Совета, в должностные обязанности которых входит полномочие по обработке персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов

персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Советом осуществляется   
в информационных системах персональных данных Совета.

4.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - информационные системы) обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

4.3. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

4.4. Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся их должностных обязанностей.

4.5. Уполномоченными сотрудниками при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.7. Должностными лицами Совета, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

4.7.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Совета;

4.7.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.7.3. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.7.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.7.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной   
и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.7.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.7.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.8. Должностное лицо Совета, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Совете, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.9. Должностное лицо Совета, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Совете, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Совета уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры   
по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Совета, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Совета:

5.1.1. персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Совета (о приеме, о переводе, об увольнении), подлежат хранению в Совете в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Совета или государственный архив в порядке, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233311CAFBFDC4A7D3E54E4158LCm1D) Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

5.1.2. персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Совета, а также личных карточках работников Совета, хранятся в Совете в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Совета или государственный архив в порядке, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233311CAFBFDC4A7D3E54E4158LCm1D) Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

5.1.3. персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Совета, подлежат хранению в течение двух лет в Совете с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Совета или государственный архив в порядке, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233311CAFBFDC4A7D3E54E4158LCm1D) Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

5.1.4. персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках,   
о дисциплинарных взысканиях работников Совета подлежат хранению в Совете   
в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5.1.5. персональные данные, содержащиеся в документах претендентов   
на замещение вакантной должности Совета, хранятся в Совете в течение пяти лет после чего подлежат уничтожению.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Совет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с осуществлением Советом своей уставной деятельности, хранятся на бумажных носителях и информационных системах Совета, в течение периода осуществления Советом своих уставных функций.

5.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется   
в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет Исполнительный директор Совета.

5.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.8. Персональные данные на бумажном носителе хранятся в служебных помещениях Совета в запираемых шкафах либо в сейфе. Ключи от замков шкафов и сейфов находятся у работников Совета, в должностные обязанности которых входит хранение персональных данных. Выносить ключ за пределы служебного помещения не разрешается. При вскрытии сейфов должно присутствовать то лицо, которое отвечает за хранение документов. При его отсутствии сейф вскрывается комиссией с составлением акта.

6. Порядок уничтожения персональных данных

при достижении целей обработки или при наступлении

иных законных оснований

6.1. Должностным лицом Совета, ответственным за документооборот   
и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Приказ об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, утверждает Исполнительный директор Совета.

6.3. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом Совета, ответственным за документооборот, составляется соответствующий акт   
об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных   
на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

7.1. Работники Совета, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей Совета, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Совете в связи с осуществлением Советом своей уставной деятельности, имеют право на получение информации, касающейся обработки   
их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Совете;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. цели и применяемые в Совете способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Совета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Совете;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Совета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в [пункте 7.1](#Par306) настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Совета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в [подпунктах 7.1.1](#Par307) - 7[.1.10 пункта 7.1](#Par316) настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в [подпунктах 7.1.1](#Par307) - 7[.1.10 пункта 7.1](#Par316) настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Совета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Советом - оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Советом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233411CEFDFEC4A7D3E54E4158LCm1D) Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в [подпунктах 7.1.1](#Par307) - [7.1.10 пункта 7.1](#Par316) настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [подпунктах 7.1.1](#Par307) - [7.1.10 пункта 7.1](#Par316) настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 7.5](#Par322) настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 7.4](#Par319) настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. Лица, ответственные за организацию обработки

персональных данных в Совете

8.1. Должностные лица Совета, ответственные за обработку персональных данных в Совете назначаются Исполнительным директором Совета в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в Совете в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных в Совете обязан:

8.3.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Совета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.2. доводить до сведения работников Совета положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Совет.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных Советом   
и включающей:

8.4.1. цели обработки персональных данных;

8.4.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Советом способов обработки персональных данных;

8.4.6. описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233614CFF3FAC4A7D3E54E4158C1D259F81E1A07A4858BFFLBmFD) и [19](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E233614CFF3FAC4A7D3E54E4158C1D259F81E1A07A4858BFCLBm0D) Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в Совете несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.