Наименование муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

дата место №

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления при разработке мер по устранению нарушений по предписаниям контрольно-надзорных органов, руководствуясь ст. \_\_Устава МО, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3.Утвердить план мероприятий по взаимодействию органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов.

4.Управлениям администрации района провести инвентаризацию предписаний контрольно-надзорных органов для оценки требуемых работ и затрат по устранению выявленных нарушений согласно Методическим рекомендациям по проведению инвентаризации предписаний в муниципальном образовании и заполнению унифицированных форм для анализа предписаний (решений) контрольно-надзорных органов.

5.Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО.

6.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО ФИО

Приложение № 1

к Распоряжению

Состав рабочей группы

по организации работы по взаимодействию органов местного самоуправления при разработке мер по устранению нарушений по предписаниям контрольно-надзорных органов

Глава администрации МО, руководитель рабочей группы;

Заместитель главы администрации МО, заместитель руководителя рабочей группы;

Ведущий специалист администрации МО, секретарь рабочей группы.

Рекомендуется включить в состав рабочей группы депутата представительного органа, начальников управлений (образования, культуры, социальной защиты и т.д.), специалиста правового отдела, глав городских и сельских поселений.

Приложение № 2

к Распоряжению

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по взаимодействию органов местного самоуправления при разработке мер по устранению нарушений по предписаниям контрольно-надзорным органам

1.Общие положения.

1.1.Рабочая группа создается Распоряжением главы администрации МО в целях осуществления деятельности по взаимодействию с органами местного самоуправления, координации работ и оперативного принятия совместных решений органами местного самоуправления при разработке мер по устранению нарушений по предписаниям контрольно-надзорных органов.

1.2.рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением, ст. \_\_\_\_ Устава МО.

2.Основные задачи рабочей группы.

2.1.Совместное реагирование на допущенные нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами.

2.2.Организация работ, рассмотрение и принятие согласованных решений, являющихся рекомендациями к принятию мер по устранению нарушений по предписаниям контрольно-надзорных органов.

2.3.Прогнозирование и профилактика возможных нарушений.

3.Состав рабочей группы.

3.1.В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, к компетенции которых относятся полномочия по реализации мер, направленных на устранение нарушений.

3.2.Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

3.3.Руководитель рабочей группы:

-принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

-утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

-ведет заседания рабочей группы;

-определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

-принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

-подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.4.Заместитель руководителя рабочей группы:

-по поручению руководителя рабочей группы участвует в подготовке заседаний;

-в случае отсутствия руководителя исполняет его обязанности, закрепленные настоящим Положением.

3.5.Секретарь рабочей группы:

-осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

-доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

-информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

-оформляет и подписывает протоколы рабочей группы;

-направляет копии протоколов рабочей группы;

-ведет делопроизводство рабочей группы.

3.6.Члены рабочей группы:

-вносят в повестку дня рабочей группы вопросы, связанные с оперативным реагированием на допущенные нарушения законодательства российской Федерации, а также предложения по прогнозированию и профилактике возможных нарушений;

-участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов повестки дня на заседаниях рабочей группы;

-участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы по вопросам, обсуждаемым на заседаниях.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1.Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

4.2.Секретарь уведомляет членов рабочей группы о проведении очередного или внеочередного заседания рабочей группы не менее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания. Письменное уведомление о заседании рабочей группы с повесткой заседания направляется членам рабочей группы. На заседания могут приглашаться представители иных органов местного самоуправления, не включенные в состав рабочей группы.

4.3.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (по инициативе руководителя, заместителя руководителя, по требованию любого члена группы с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение), но не реже одного раза в месяц.

4.4.Результаты проведенного заседания рабочей группы оформляются протоколом заседания, который утверждается руководителем рабочей группы. Копия протокола рассылается членам рабочей группы в недельный срок после проведения заседания.

4.5. Председатель рабочей группы ежемесячно информирует главу района о результатах работы рабочей группы с представлением соответствующих предложений.

5.Права и полномочия рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:

-запрашивать от органов местного самоуправления материалы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;

-принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации деятельности органов местного самоуправления, по вопросам принятия мер, направленных на устранение нарушений по предписаниям контрольно-надзорных органов;

-привлекать для решения вопросов, связанных с деятельностью рабочей группы, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также экспертов и консультантов;

-вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы, в органы местного самоуправления.