**Электронная регистрация устава (муниципального правового акта о внесении изменений в устав) муниципального образования**

С 7 июня 2021 года частью 4.1 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" (далее – Федеральный закон № 97-ФЗ) для муниципальных образований **предусмотрена возможность представления документов для государственной регистрации устава (муниципального правового акта о внесении изменений в устав) муниципального образования в электронном виде**.

При этом возможность представления документов на бумажных носителях сохранена.

Порядок и форматы представления документов определены приказом Минюста России от 20.05.2021 № 79 "Об утверждении порядка ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него, порядка и форматов представления на государственную регистрацию уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований в электронном виде, а также порядка направления уведомления о включении сведений об указанных актах в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации и формы такого уведомления".

Направление устава, муниципального правового акта и документов, указанных в частях 2 и 4 статьи 3 Федерального закона № 97-ФЗ, на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Красноярскому краю (далее - Управление) осуществляется:

- посредством межведомственного электронного документооборота субъекта Российской Федерации - в Красноярском крае создана государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края "Енисей-СЭД", определен Порядок ее эксплуатации (постановление Правительства Красноярского края от 22.05.2015 № 257-п);

- по информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети "Интернет" либо других программно-телекоммуникационных средств - посредством электронной почты в адрес Управления (ru24@minjust.gov.ru) с адреса электронной почты муниципального образования, а в случае его отсутствия у сельских и городских поселений - с адреса электронной почты муниципального района, в состав которого входят указанные поселения.

Направление устава, муниципального правового акта на государственную регистрацию в Управление по информационно-коммуникационным сетям, в том числе сети "Интернет", осуществляется **только с адреса электронной почты муниципального образования**.

Устав, муниципальный правовой акт представляются на государственную регистрацию в Управление с сопроводительным письмом в форме **электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью** главы муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности.

В сопроводительном письме приводится:

- перечень документов, представляемых на государственную регистрацию;

- адрес электронной почты муниципального образования;

- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) проекта устава, муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении, а также сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава – при предоставлении на государственную регистрацию устава (в качестве самостоятельных документов указанные сведения на государственную регистрацию не представляются);

- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении, а также сведения о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, если официальное опубликование (обнародование) указанных порядков и проведение таких слушаний предусмотрены федеральным законом – при предоставлении на государственную регистрацию муниципального правового акта (в качестве самостоятельных документов указанные сведения на государственную регистрацию не представляются).

На государственную регистрацию документы представляются в следующих форматах:

- сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: "odf", "odt", "tif", "pdf";

- устав, муниципальный правовой акт, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: "odf", "odt", "tif", "pdf";

- устав, муниципальный правовой акт в виде текста в одном из следующих форматов: "docx", "odt";

- устав, муниципальный правовой акт в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении);

- решение представительного органа муниципального образования о принятии устава, решение о принятии муниципального правового акта (если изменения и дополнения в устав оформлены отдельным муниципальным правовым актом) в формате "pdf" (в одном файле с документами, указанными в предыдущем абзаце, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении);

- протокол заседания представительного органа муниципального образования, на котором был принят устав, муниципальный правовой акт в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ соответствующего протокола на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении).

**Обращаем Ваше внимание**, что в случае если порядок представления документов в электронном виде нарушен и (или) представленные документы не соответствуют установленным форматам, а также в случае подписания документов иной, не усиленной квалифицированной электронной подписью устав, муниципальный правовой акт, представленные для государственной регистрации в электронном виде, возвращаются главе муниципального образования.

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона № 97-ФЗ **для государственной регистрации** устава,муниципального правового акта представляются устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений **в одном экземпляре, а также на электронном носителе.**

Кроме того, представляются сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) **муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении.**

Управление **в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации устава, муниципального правового акта направляет главе муниципального образования уведомление установленной формы о включении сведений** об уставе, муниципальном правовом акте в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации. Направление главе муниципального образования прошедших государственную регистрацию устава, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования действующим законодательством не предусмотрено.

Информация о порядке принятия устава (муниципального правового акта о внесении изменений в устав) муниципального образования, порядке и перечне необходимых документов, направляемых на государственную регистрацию в электронном виде, а также образцы документов размещены на официальном сайте Управления (to24.minjust.gov.ru) во вкладке "Уставы муниципальных образований" раздела "Деятельность".