Приложение

к решению Президиума

Совета муниципальных образований

Красноярского края

от 25 мая 2016 г. №54-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Почетная грамота Совета муниципальных образований Красноярского края (далее – Почетная грамота) является поощрением за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества, муниципальной экономики, систем муниципального управления, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров, а также безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления, органах государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления.
2. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, расположенных на территории Красноярского края независимо от формы собственности, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления; работники органов местного самоуправления, органов государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления, Совета муниципальных образований Красноярского края (далее – Совет). Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, знаменательным событиям или юбилейным датам.
3. **С представлением о награждении Почетной грамотой вправе обращаться:**
* **Палаты и Комитеты Совета на основании решений, принятых в порядке, установленном Регламентом Палаты (Комитета) Совета;**
* **главы городских округов и муниципальных районов (в отношении не более трех граждан (коллективов организаций) в течение календарного года);**
* **руководители органов государственной власти Красноярского края;**
* **Председатель Совета муниципальных образований Красноярского края.**
1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет следующие документы:
2. **решение Палаты (Комитета) Совета либо ходатайство главы городского округа (муниципального района), руководителя органа государственной власти Красноярского края, Председателя Совета муниципальных образований Красноярского края о представлении к награждению;**
3. представление на имя Председателя Совета с указанием сведений о награждаемом, включая характеристику заслуг гражданина (достижения коллектива организации), и планируемой дате награждения по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. Представления направляются Исполнительному директору Совета, который осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, готовит соответствующий проект решения и выносит его на обсуждение Президиума Совета.
5. Президиум Совета рассматривает представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимает соответствующее решение.
6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. От имени Совета Почетную грамоту вправе вручать Председатель Совета, члены Президиума Совета, Председатели Палат и Комитетов Совета, Исполнительный директор Совета, Заместитель Исполнительного директора Совета.
7. Оформление бланков Почетной грамоты и учет награждённых осуществляет Исполнительный директор Совета.

 **Награжденному производится запись в трудовую книжку о награждении Почетной грамотой Совета муниципальных образований Красноярского края.**

1. Список граждан и коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой публикуется на сайте.